



المهارات و المعارف للمدرب اونلاين

في المجال الافتراضي بالكامل :

يعتبر المدرب عن بعد مسؤولاً عن مساعدة الطلاب على استخدام والاستفادة من كامل الوظائف الموجودة في المنصة، وتوجيههم أثناء التدريب، والإجابة على الاختبارات، التمارين وكذلك التدريبات العملية، وتصحيح المواد وإصدار العلامات

أي ما ينقص من التفاعل بين الطلاب والمدربين في الدروس التي يتم بثها بالفيديو، يتم تعويضه عن طريق المدرب عن بعد. فهو يشرف على سير الدروس و على حضور المتدربين ومشاركتهم، تقديم الاختبارات والامتحانات، وكذلك مراقبة حل التمارين وتصحيحها.

مهارات التدريب عن بعد التي يجب على المدرب تطويرها

1. التخصص:

المدرب الجيد هو الذي يتمتع بالكثير من المعارف والمعلومات التي تتعلق بالمجال الذي يدرسه مما لا غنى عنه أن يتمتع المدرب بالخبرة والمعرفة المعمقة، فهذا يساعده على تقديم الإجابة الدقيقة والشفافية على كل سؤال من الأسئلة التي قد تظهر لدى الطلاب. عندما يكون المدرب عن بعد متخصصاً في المجال الذي يدرسه، يمكنه إبداع أفضل الأساليب والطرق التي تساعده على تطوير وسائل أحدث لنشر المعرفة، أو محاولة شرح الفكرة ذاتها لكن بعدة طرق و باستخدام عدة تقنيات لأن خبرته الواسعة في المجال تساعده على التأقلم مع جميع الظروف والأوضاع التي يمر بها، وفي جميع الأحوال يستمر في كونه مفيداً جداً ومعيناً للطالب.



2. الإدارة البشرية أو إدارة المتدربين

من إحدى مهارات التدريب عن بعد التي يجب على المدرب أن يتمتع بها : أن يكون قادراً على التعامل مع الطلاب وقيادتهم في مشوارهم التدريبي بكل احترافية. التدريب يعني قيادة وإدارة مواهبهم وقدراتهم وطاقاتهم، باتباع الأساليب الحكيمة والعصرية.

أن يكون المدرب قادراً على التحكم بسلوكه وردات فعله، ويتمتع بالصبر في الإجابة على جميع التساؤلات التي تأتي من جانب المتدربين ، لأن مثل هذا السلوك هو الذي يفسح المجال للمتدربين بالرغبة في العثور على حل لكل تساؤل لديهم، وعندها يتحول المتدرب إلى عضو فعال في عملية التعلم.

كما أنه يصبح أكثر قرباً من قلوب الطلاب، يثقون به. بهذا يمكن المدرب أن يدير شؤون المتدربين بفعالية أكبر.

3-الثقة بالنفس

يمثل المدرب اون لاین مرجعاً هاماً للمتدربين في التعلم، لهذا السبب، من الجوهري أن يتمكن من نشر جو من الثقة بين الطلاب و إلهامهم على ذلك، مما يجعل العلاقة بينه وبينهم علاقة رائعة، سليمة وإنتاجية.

عندما يكون المدرب واثقاً من نفسه، يساعد الطلاب على التطبع بطبعه، وكننتيجة على ذلك، يتعامل الطلاب مع المادة التعليمية بثقة أيضاً.

4-اللغة الجيدة

إن إتقان اللغة العربية، وفي بعض المواقف اللغة الانجليزية، هو أمر أساسي ولا غنى عنه للمدرب عن بعد إذا كان يفكر في توسيع دروسه على الانترنت وكسب طلاب من جميع أنحاء العالم.

إن العمل في حقل التعليم لوحده يتطلب أن يتمتع الشخص بقدرة على التعبير والكتابة والشرح بأسلوب جيد جداً وواضح وسلس. ومن الضروري أن يتقن المدرب الكتابة بالأسلوب الصحيح الذي يراعي قواعد النحو والصرف، تجنب الأخطاء الإملائية، وخصوصاً عند وضع التمارين والاختبارات .



حاليا في عصر التقنية، يوجد كثير من المستجدات والعلوم يوماً بعد يوم، على المدرب أن يطلع باستمرار، ليقدم المعلومات العصرية والحديثة للمتدربين .

5. القدرة على الإصغاء الجيد

إن المدرب الجيد هو الذي يصغي بعمق لما يقوله المتدربين ليعرف كيف يجب . شرح المدرب للمعلومات هو أمر أساسي ولا بد منه لنقل المعرفة، لكن الاستماع والإنصات بانتباه هو أهم لأن هذه الخطوة بالذات هي التي ستقود المدرب إلى الطريقة الأفضل لنشر هذه المعرفة بناءً على خصائص المتدرب وحاجاته التي يعبر عنها. أحياناً الإصغاء بحذر يختصر الكثير من الوقت والجهد، ويفسح مجالاً لعلاقة أفضل وأكثر انسيابية بين المتدرب و المدرب ، خصوصاً في أسلوب الدراسة عن بعد، حيث لا يوجد تواصل شخصي مباشر بين المدرب والمتدرب. في مثل هذه الظروف يغدو الاستماع الجيد أمراً لا غنى عنه لنجاح العملية التعليمية.

6. التخطيط :

تعتبر وظيفة التخطيط أهم وظائف المدرب وبدونه لا يمكن إثراء بقية الوظائف، لذلك فهو يطلق عليها وظيفة اتخاذ القرارات حيث تقوم عليها وتبنى في ضوئها الوظائف الأخرى، وهي تشمل على مهام تحديد الأهداف وترتيب الموضوعات التدريبية وتحديد الوقت اللازم، واتخاذ القرارات المتعلقة بالوسائل اللازمة.

7. التنظيم :

وتتضمن وظيفة التنظيم إعداد وتنظيم وترتيب المناخ التدريبي وتنفيذ المسؤوليات الخاصة بتحقيق الأهداف بأكبر قدر من الكفاءة والفعالية وبطريقة اقتصادية .

8. التحكم :

وتتضمن وظيفة التحكم تحديد مدى نجاح وظيفتي التنظيم والقيادة في تحقيق أهداف البرنامج التدريبي، فإذا لم تكن الأهداف قد تحققت فإن المدرب قد يكون في حاجة إلى إجراء ما يلي:

- تعديل الموقف التدريبي قبل الشروع في تعديل الأهداف.
- تعديل الأهداف التدريبية لتكون قابلة للتحقيق في ضوء الاحتياجات التدريبية للمتدربين.
- تعديل المصادر التدريبية وأساليب الدافعية. وتعتبر هذه الوظيفة من الوظائف المتسمة للمدرب حيث يقوم بملاحظة وتحديد المشكلات التي يواجهها المتدربين وعلاجها فوراً أثناء تنفيذ البرنامج التدريبي.



إستراتيجيات المتدرب للتعلم اون لاين من أهمها ما يلي:

1. كشف الفرد عن أفكاره ومشاعره وسلوكه في مجال التدريب
2. البحث عن ردود الفعل لما يكشف عنه من أفكار وسلوك.
3. عدم الإفراط في تحليل سلوك ردود أفعال الزملاء
4. البحث عن المعرفة من مصادر مختلفة
5. القيام بتجربة أنماط جديدة للسلوك والفكر
6. تطبيق ما تم تعلمه لاستخلاص النتائج والعبر ذاتياً
7. تنمية روح المبادرة وعدم التردد في إرسال واستقبال كل جديد
8. تبادل المعلومات وتحديث المعارف وتطوير المهارات بكافة الوسائل
9. ترويض النفس على تقبل النقد واحترام الرأي الآخر مهما يكن الاختلاف عليه.
10. استثمار جميع المواقف (إيجابية/ سلبية) وتحويلها إلى محطات تعلم ينتج عنها سلوك إيجابي جديد.

كفايات و مهارات المتدرب أون لاين

1. امتلاك مهارات تواصل كتابية
2. امتلاك الحافز الداخلي والانضباط الذاتي.
3. القدرة على التشارك.
4. التعبير عن النفس حين بروز أية مشكلة.
5. تكريس ما بين 6 و 12 ساعة أسبوعياً لكل مادة.
6. وضع أهداف مرحلية وأخرى نهائية والالتزام بها.
7. تنظيم الأهداف في برنامج دراسي.
8. تجنب الانقطاعات.
9. الدخول على المادة أربع أو خمس مرات أسبوعياً على الأقل.
10. امتلاك الحد الأدنى من المهارات التقنية لمتابعة البرنامج.